



## DOCUMENTO PARA OTORGAMIENTO DE VISTO BUENO

**B-002-2024**

### VISTO BUENO

*Tegucigalpa M.D.C.*

A: Coronel de Ingeniería D.E.M. Josué Salvador Jerez Mendoza, Director del Hospital Militar.

DE: Ingeniero *Jeniffer Judith Barahona Palomeque* - CPC número: 265

FECHA: 30 de abril 2024

En respuesta a su solicitud, me permito otorgar el Visto Bueno al siguiente documento:

***Pliego de Condiciones del Proceso de Licitación Pública Nacional LPN-015-2024-SDN "SUMINISTRO DE EQUIPO MÉDICO PARA EL HOSPITAL MILITAR CENTRAL Y REGIONAL"***

Haciendo constar que la documentación de soporte que he tenido a la vista se ajusta al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública.

Este Visto Bueno no exime de ningún tipo de responsabilidad a los funcionarios y empleados que participaron en la elaboración y aprobación del documento al que se le otorga.

Por favor no dude en contactarme si tiene preguntas al respecto.

Sinceramente,

Firma y sello:

  
Nombre: Ingeniero *Jeniffer Judith Barahona Palomeque*

Número: 265

| LISTA PARA ASEGURAMIENTO DEL PLIEGO DE CONDICIONES / TERMINOS DE REFERENCIA  |   |  |                                      |   |  |  |  |
|--|---|--|--------------------------------------|---|--|--|--|
| FCPC-04  |   | PLIEGO DE CONDICIONES / TERMINOS DE REFERENCIA |                                      | 1,0   |  |  |  |
| <b>PROCESO: LPN-015-2024-SDN</b><br><b>NOMBRE DEL PROCESO: SUMINISTRO DE EQUIPO MÉDICO PARA EL HOSPITAL MILITAR CENTRAL Y REGIONAL</b>                                       |   |  |                                      | <b>Observaciones:</b><br><br>   |  |  |  |
| <b>TIPO DE ASEGURAMIENTO:</b><br>PREVIO A LA PUBLICACIÓN EN HONDUCOMPRAS Y COMUNICACIÓN A LOS OFERENTES <input checked="" type="checkbox"/><br>OTRO <input type="checkbox"/> |   |  |                                      |   |  |  |  |
| <b>INSTITUCIÓN: SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE DEFENSA NACIONAL / FUERZAS ARMADAS DE HONDURAS</b>  |   |  |                                      |   |  |  |  |
| <b>GERENCIA ADMINISTRATIVA:</b>  |   |  |                                      |   |  |  |  |
| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD  | DOCUMENTO DE RESPALDO   | SI   | NO                                   | FOLIO(S)  |  |  |  |
| <b>1. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTUACIONES PREVIAS</b>   |   |  |                                      |   |  |  |  |
| EL PROCESO SE ENCUENTRA EN EL PACC   | LÍNEA DEL PACC AL QUE CORRESPONDE   | X  |                                      |   |  |  |  |
| EL PROCESO TIENE VINCULACIÓN CON EL POA Y PRESUPUESTO  | VINCULACIÓN DEL PROCESO CON EL POA Y EL PRESUPUESTO                                 | X  |                                      |   |  |  |  |
| ESTUDIOS PREVIOS FINALIZADOS   | ESTUDIO REMITIDO POR UNIDAD TÉCNICA   | X  |                                      | Estudio de mercado realizado por personal técnico para la elaboración de especificaciones técnicas acorde a la designación de presupuesto |  |  |  |
| DISEÑO FINALIZADO (SI APLICA)  | DISEÑO ADJUNTO  |  |                                      | No aplica   |  |  |  |
| ESPECIFICACIONES GENERALES Y TÉCNICAS  | ESPECIFICACIONES REMITIDAS POR UNIDAD TÉCNICA Y REVISADA POR UNIDAD DE LICITACIONES | X  |                                      |   |  |  |  |
| IDENTIFICACIÓN DE UNIDAD VERIFICADORA DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO  | MEMORANDO DE UNIDAD TÉCNICA   |  |                                      | No aplica en este momento, puesto que luego de la firma del contrato se designará un administrador del mismo                              |  |  |  |
| ESTIMACIÓN DEL MONTO DE LA CONTRATACIÓN  | MEMORANDO O SOLICITUD DE UNIDAD TÉCNICA   | X  |                                      |   |  |  |  |
| APROBACIÓN PRESUPUESTARIA  | COMPROBANTE DE RESERVA PRESUPUESTARIA PARA EL PROCESO                               | X  |                                      |   |  |  |  |
| <b>2. VERIFICACIÓN DEL PLIEGO DE CONDICIONES</b>   |   |  |                                      |   |  |  |  |
| OBSERVA EL DOCUMENTO MODELO  | PLIEGO DE CONDICIONES   | X  |                                      |   |  |  |  |
| EL DOCUMENTO ES CONGRUENTE CON LA NORMATIVA NACIONAL   | DICTAMEN FAVORABLE DE LA ASESORIA LEGAL   | X  |                                      |   |  |  |  |
| LLAMADO A LICITACIÓN CONGRUENTE CON PACC Y NORMA   | AVISO DE LICITACIÓN   | X  |                                      |   |  |  |  |
| DATOS DE LA LICITACIÓN CONGRUENTE CON REQUERIMIENTO  | SOLICITUD DE ÁREA TÉCNICA   | X  |                                      |   |  |  |  |
| ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CONGRUENTES CON REQUERIMIENTO  | SOLICITUD DE ÁREA TÉCNICA   | X  |                                      |   |  |  |  |
| <b>SOLICITANTE DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD</b>   |   |  | <b>COMPRADOR PÚBLICO CERTIFICADO</b> |   |  |  |  |
| NOMBRE: CORONEL DE INGENIERÍA DEM JOSUÉ SALVADOR JEREZ MENDOZA   |   |  | NOMBRE: JENIFFER JUDITH BARAHONA P.  |   |  |  |  |
| CARGO: DIRECTOR DEL HOSPITAL MILITAR CENTRAL   |   |  | FECHA: 30 DE ABRIL DE 2024           |   |  |  |  |
| FECHA: 30 DE ABRIL DE 2024   |   |  | FECHA: 30 DE ABRIL DE 2024           |   |  |  |  |
| FIRMA  |   |  | FIRMA                                |   |  |  |  |